

**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES  
SFYTG**

**COMPONENTES DE GESTIÓN DE SOLICITUDES**



**2022-2023**

**V.1.0**

**Índice**

**Contenido**

[Objetivo 3](#_Toc148089065)

[Alcance 3](#_Toc148089066)

[Usuario 3](#_Toc148089067)

[SOLICITUDES 4](#_Toc148089068)

[Aceptar o Rechazar una Solicitud 5](#_Toc148089069)

**Información General**

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de usuarios, el cual tiene como objetivo gestionar accesos y permisos, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes

**Descripción del documento**

# Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de la administración de permisos, así como la supervisión de los usuarios los cuales tienen acceso a las plataformas.

# Alcance

El alcance de la presente Plataforma es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

# Usuario

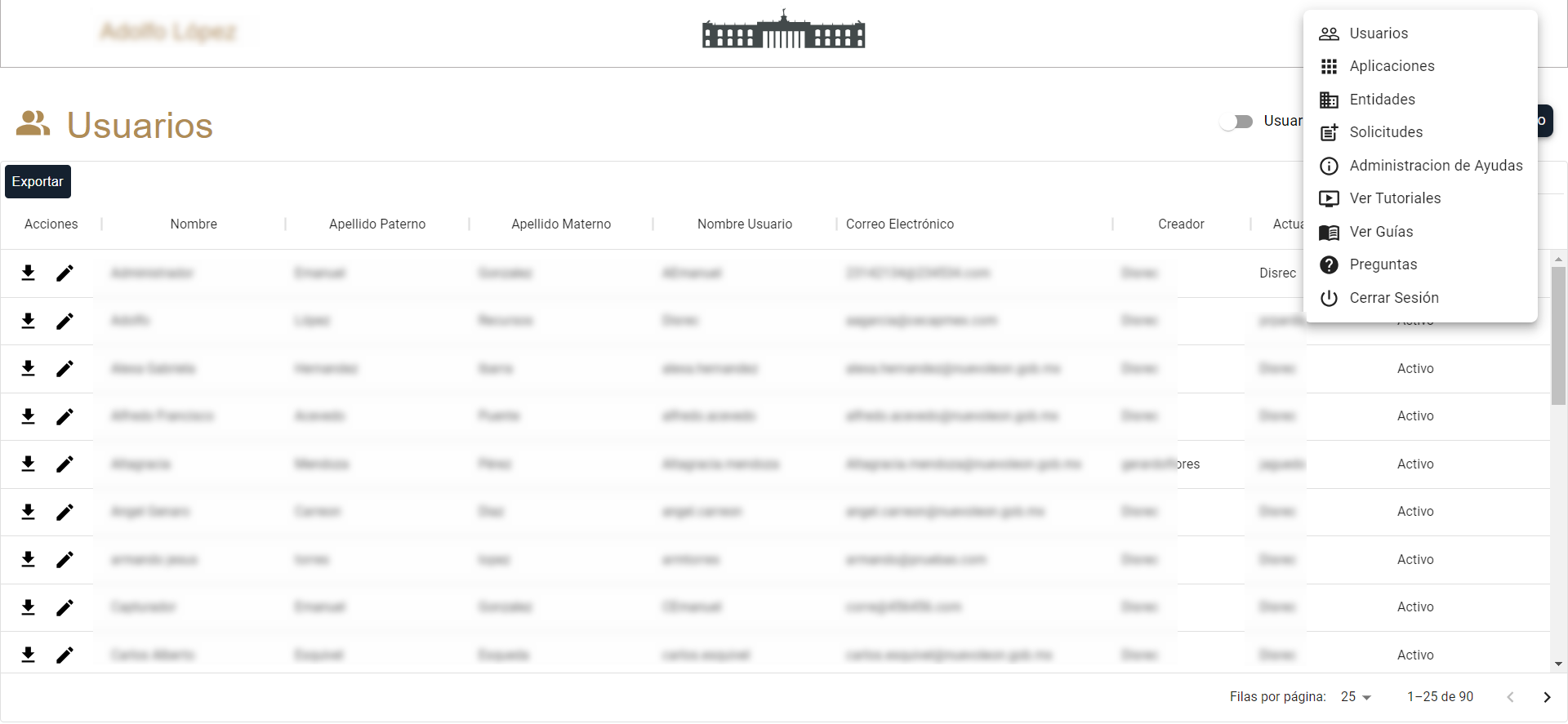
Usuario con perfil Administrador del área de la de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.

**Solicitudes**

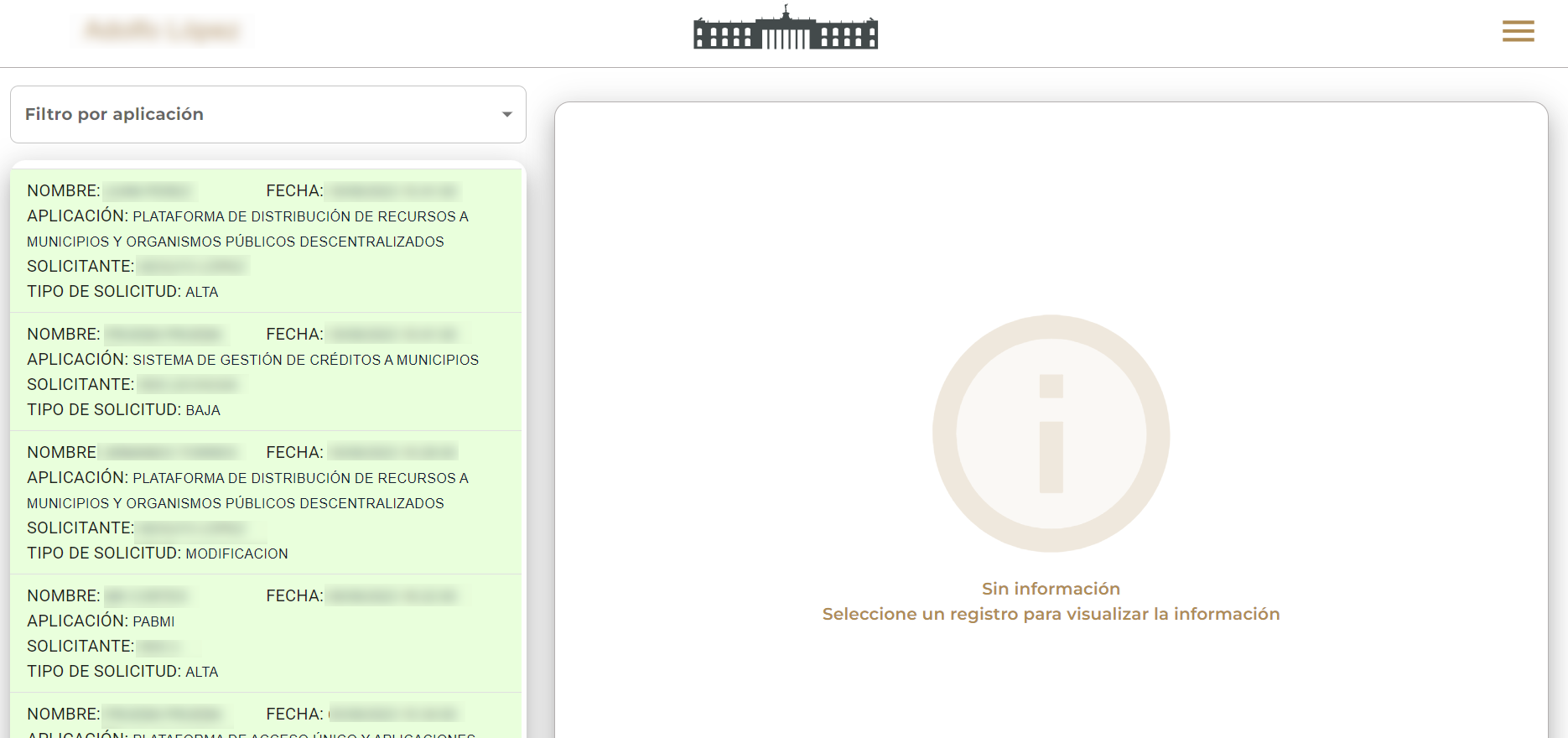
# SOLICITUDES

# Aceptar o Rechazar una Solicitud

Al iniciar sesión con las credenciales, la pantalla principal será la de Usuarios, pulsaremos el Menú Principal y después “Solicitudes”.



Se mostrará el menú de solicitudes de Alta, Baja y Modificación, donde se aceptan o rechazan las solicitudes pendientes.

****

Puede utilizar el filtro por aplicación para encontrar las solicitud deseada

En el lado izquierdo aparece la lista de solicitudes pendientes por autorizar, pulse sobre la solicitud deseada.

****

Se mostrará de lado derecho los detalles de la solicitud para su revisión y posteriormente aceptar o rechazar la solicitud

****