

**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESO UNICO Y APLICACIONES  
SFYTG**

**COMPONENTES DE GESTIÓN DE SOLICITUDES**



**2022-2023**

**V.1.0**

**Índice**

**Contenido**

[Objetivo 3](#_Toc142493344)

[Alcance 3](#_Toc142493345)

[Usuario 3](#_Toc142493346)

[SOLICITUDES 4](#_Toc142493347)

[1. Aceptar o Rechazar una Solicitud 5](#_Toc142493348)

**Información General**

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de usuarios, el cual tiene como objetivo gestionar accesos y permisos, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes

**Descripción del documento**

# Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de la administración de permisos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso a las plataformas.

# Alcance

El alcance de la presente Plataforma es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

# Usuario

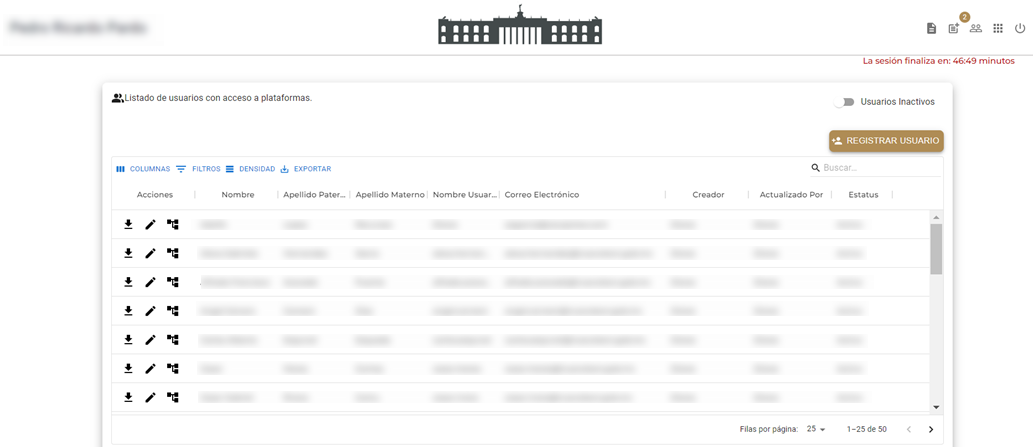
Usuario con perfil Administrador del área de la de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

**Solicitudes**

# SOLICITUDES

# Aceptar o Rechazar una Solicitud

**Al iniciar sesión con las credenciales la pantalla principal será la del menú Usuarios, pulsaremos el botón “Solicitudes”**



**Se mostrará el menú de solicitudes donde se aceptan o rechazan las solicitudes pendientes**



**Puede utilizar el filtro para encontrar las solicitud deseada** 

**En el lado izquierdo aparece la lista de solicitudes por autorizar, pulse sobre la solicitud deseada**



**En algunos casos las solicitudes incluyen notas que se pueden revisar pulsando sobre el siguiente botón**



**Se mostrará de lado derecho los detalles de la solicitud, también puede otorgar permisos de firma de**



**Verificar que los datos estén correctos y aceptar o rechazar la solicitud**

